-

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE REDACCIÓN DE OBJETIVOS.



- Denominación del Programa de Formación: **Para todos los programas de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP porque pertenece a la competencia transversal.**
- Código del Programa de Formación: **240201500**
- Nombre del Proyecto **Taller de Elementos Básicos de Redacción**
- Fase del Proyecto: **Planeación**
- Actividad de Proyecto: **Entregar a los aprendices elementos básicos de redacción de textos, como el buen uso de tildes, puntuación y construcción de párrafos.**
- Competencia: **Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**

- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: **Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.**
- Duración de la Guía: **12 horas**
- Jornada diurna: **Dos sesiones.**
- Jornada nocturna: **Tres sesiones**

2. PRESENTACIÓN



¡Estimado aprendiz!

La vida social y laboral de hoy día cada vez es más exigente en cuanto la asertividad en la comunicación, ya sea interpersonal, laboral, familiar o en cualquier otro ámbito de las relaciones humanas. En ese sentido, es imprescindible contar con competencias comunicativas que nos permitan entablar mejores relaciones, superar problemas con mayor facilidad y, en algunas ocasiones, evitar malos entendidos por no emitir nuestros mensajes de manera adecuada.

El taller que presentamos a continuación tiene como objetivo entregar algunas herramientas que con un adecuado uso permitirán la construcción de mejores textos escritos o mejorar nuestra redacción; competencia imprescindible cuando del ámbito profesional se trata. Pero no sólo profesional, la revolución de las comunicaciones nos ha permitido estar más y mejor conectados en todos los ámbitos sociales, sin embargo hay estudios que demuestran que nuestra lengua sufre, sobre todo, en cuanto a sus estructuras gramaticales porque entre otras cosas, escribimos como hablamos, sin puntuación, sin sintaxis y con faltas ortográficas.

Por lo tanto, al ser la redacción una competencia fundamental para la asertividad en la comunicación y las buenas relaciones humanas, los invitamos a desarrollar este taller como un anexo al taller de Comunicación Asertiva.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción Actividades:

1. Primera sesión

Estimado aprendiz, para poder dar inicio a nuestras actividades es necesario que en un diálogo con su instructor pongan en contexto la importancia de la redacción en la vida cotidiana. Con base en ello, identifique situaciones que haya experimentado o que conozca, en las que una mala redacción haya generado malos entendidos.

Duración de la actividad: 30 minutos.

La tilde



Luego, junto con su instructor hagan un recorrido por los conceptos de acento, tilde, clases de tildes, tildes diacríticas y hiatos. Luego escriba palabras que den ejemplos de cada una de ellas y compártalas con el instructor y el resto del grupo.

Duración de la actividad: Una hora y 30 minutos.

SIN TILDE		CON TILDE (Acento diacrítico)	
te	pronombre	té	sustantivo
tu	adjetivo	tú	pronombre
el	artículo	él	pronombre
se	pronombre	sé	del verbo ser o saber
mas	conjunción	más	adverbio
mi	adjetivo	mí	pronombre
si	conjunción	sí	afirmación
de	preposición	dé	del verbo dar

Corrija el siguiente texto

Rosaura del Mar estaba sorprendida. Cuando volvió en sí, solo recordaba la invitación de la tía de Federico Alberto a tomar el té. Aun no estaba segura de si aquello había sido un sueño; él le dijo: "¿Te gustaría ir?, dime si sí o si no." ¿Cómo estar segura?, se preguntaba Rosaura del Mar, cuando la tía de Federico Alberto siempre la había odiado. "¿Qué querrá de mí, mi amor?", le dijo a su amado, aun sabiendo que podría herirlo con sus dudas. "No sé, es a tí a quien quiere ver, más si no quieres asistir, llámala tú", le respondió este. "Está bien, iré adonde tu tía para que no le dé mal genio y quien sabe a quién incluya en su testamento", concluyó Rosaura del Mar.

Texto tomado de internet.

Ahora, algunos aprendices podrán pasar al tablero y con base en lo aprendido escribir las siguientes oraciones:

- No se que le paso a Luisa
- Ella ya sabe en que cayo la loteria
-
-
- No tienen con que pagar el arriendo
- La muchacha tiene su no se que en no se donde
- Hay que establecer el que y el como
- Una manzana fue lo que le dio Eva a Adan
- Que llegue o que no llegue me da lo mismo
- ¿Sabes que puede ser bueno comprar esa casa que ya conocemos?
- Quien estara despojandola de su ternura?
- Dime con quien andas y te dire, quien eres

- No lo hace quien quiere, sino quien puede

Duración: Una hora.

2. Segunda sesión

Ahora, con la orientación del instructor se hará un ejercicio para recordar el uso de las letras mayúsculas en el que se hará énfasis en las consecuencias de su mala utilización.

La puntuación

La puntuación hace parte de la ortografía y cumple una función importante en la escritura y la lectura. No solo se habla de puntuación cuando se habla de una pausa o un respiro, la puntuación está relacionada con un sentido lógico y funcional de la escritura. Cada signo significa algo, no solo es una pausa. Entonces, el reto de este taller es hacer que los aprendices aprendan cada uno de los significados.

El punto

El punto es la marca gráfica que todos conocemos y que significa que una oración ha terminado. Una oración se puede definir de dos formas:

1. Un enunciado sobre algo: La muerte es el fin de todo.
2. Una acción acabada o realizada: Juan sale a la calle.

Vemos que en el primer caso lo que se dice sobre algo puede ser abstracto y lo se presenta hace parte del mundo de las ideas. *La amistad es maravillosa.*

En el segundo caso estamos hablando de algo concreto y cumple con la función de hacernos ver mentalmente lo que está sucediendo. *Él salió a la calle a buscar trabajo.*

Si escribimos una de estas dos oraciones al finalizar se pone punto. Es decir, el punto nos indica que una oración ha terminado. O en otras palabras: se termina lo que quería decir.
Es necesario entender que un texto escrito es la unión de varias oraciones y cada una de ellas tiene sentido por sí misma y determina a las otras. La labor del estudiante es la labor del constructor, con cada ladrillo construye un muro; con cada oración construye un texto.

Ahora bien, las oraciones son distintas a las frases porque tienen un sujeto y predicado. El sujeto es quien realiza la acción: El perro blanco. Y el predicado es la acción que realiza: salió a la calle.

La diferencia con la frase es que en la frase falta alguno de estos elementos: ¡el perro blanco! ¡vamos!
Si alguien dice algo de alguien está construyendo una oración por lo tanto debe marcar el final de lo dicho con un punto.

Todos los humanos buscan la felicidad.
Cuando Pablo encontró el celular hizo como si no le importara.
Se me cayó el vaso al suelo.

Ejercicio

Escribe los puntos que separan cada una de las oraciones del siguiente texto.

Los hombres salieron a la calle tenían los ojos claros y el cabello largo a ellos les gustaba creer que estaban en otro país venían cargados de objetos extraños y los mostraban como si fueran parte de un tesoro Santiago los miró de lejos sabía que estaban buscando lo que no se le había perdido por eso cuando le preguntaron que quién era él les dio la espalda y salió corriendo

Escribe un texto con diez oraciones de tal forma que el texto al ser puntuado tenga sentido como totalidad.

El punto también cumple una función importante y es la de separar párrafos, pero recuerda que un párrafo no es un espacio que se deja porque sí. Sino que determina que una idea se ha terminado.

La coma



Se ha considerado la coma como una pausa leve a la hora de leer. Esto lo saben los niños. No obstante, un aprendiz debe saber que no es una pausa leve, sino más bien una marca que determina un sentido en el texto. Una coma puede significar que se abre una explicación, que se enumeran elementos, entre otros usos. En este caso nos vamos a detener en algunos tipos de comas con el objetivo de que los aprendices entiendan el sentido lógico de una coma.

Las comas aclarativas

Las comas aclarativas son aquellas que nos permiten dar mayor información sobre lo que estamos hablando, cumplen una función similar a la del paréntesis.

Juan, el niño de saco rojo, salió a la calle.

Como vemos en este ejemplo lo que va entre las comas puede sobrar.

Juan salió a la calle.

La oración no pierde su sentido si le quitamos las comas pero las comas nos permiten aclarar sobre quien realiza la acción.

Juan, el niño de saco rojo, salió a la calle.

Recuerda que son dos este tipo de comas: unas abren la aclaración y otras cierran la aclaración.

Juan (la coma que abre) el niño de saco rojo (las comas que cierran) salió a la calle.

El doctor, que hasta ese momento era un completo desconocido, compró el hospital.

Ejercicio

Colorea las comas aclarativas que aparecen en el siguiente texto.

La historia nos había mantenido alrededor del fuego casi sin respirar, y salvo el gratuito comentario de que era espantosa, como debe serlo toda narración contada en vísperas de Navidad en un viejo caserón, no recuerdo que se pronunciara una palabra hasta que alguien tuvo la ocurrencia de decir que era el único caso que él conocía en que la visión la hubiera tenido un niño. El caso, debo mencionarlo, consistía en una aparición en una casa tan antigua como la que nos acogía en aquellos momentos, una aparición terrorífica a un niño que dormía en el mismo cuarto que su madre, a quien despertó aterrorizado; pero despertarla no disipó su terror ni lo alivió para recuperar el sueño, sino que, antes de haber conseguido tranquilizarlo, también ella se halló ante la misma visión que había atemorizado al niño. La observación dio lugar a que Douglas replicara -no de inmediato, sino más avanzada la velada- algo sobre cuyas interesantes consecuencias quiero llamar la atención. Otra persona contó otra historia, no demasiado impresionante, y vi que Douglas no la seguía. Entendí que eso indicaba que Douglas tenía algo que contar, con tal de que esperásemos. En realidad, esperamos hasta dos noches después, pero en aquella misma velada, antes de separarnos, Douglas dejó entrever lo que estaba pensando.

Henry James. Otra vuelta de tuerca

Ejercicio

Escribe un texto en el cual utilices puntos y comas aclarativas. Mínimo media página.

La coma adversativa

Hemos visto cómo se utiliza un punto, cómo se utiliza una como aclarativa y ahora veremos cómo se utiliza una coma adversativa. Aunque su nombre puede hacer creer que es muy difícil vamos a ver que no es así. Comencemos realizando una oración:

Pablo quería salir a la calle.

Agreguemos la coma aclarativa.

Pablo, el niño de cabello rojo, quería salir a la calle.

Ahora las comas adversativas.

Pablo, el niño de cabello rojo, quería salir a la calle, sin embargo no podía salir.

Como vemos pasamos de una oración simple y corta a una oración larga y compleja, en la cual aparecen tres comas. Las comas no son marcas que determinan exclusivamente una pausa, si vemos en el ejemplo anterior, podemos descubrir que ellas nos determinan un significado: aclaran y oponen o contradicen lo que se dice. Adversar es contradecir algo, pablo quería salir a la calle pero no podía. La última coma contradice lo que quería pablo. En este caso podemos utilizar diferentes conectores como *pero*, *sin embargo*, *no obstante*, *aun así*, conectores que determinan que lo que sigue después de ellos contradice lo anterior.

Completa los siguientes ejercicios agregando otra frase separada por una coma adversativa.

1. Ella buscó su cartera.
2. Ella, despistada y tímida, buscó su cartera.
3.

1. Murió en mayo.
2. Murió, sin quererlo, en mayo.
3.

1. Agosto era el peor mes.
2. Agosto, con sus vientos torrenciales, era el peor mes.
3.

Este tipo de comas nos permiten reconocer oraciones complejas y crear matices de una oración sencilla, darle mayor significado a partir de nuevos elementos. En ocasiones se utilizan los puntos y comas para realizar una adversación, pero en la mayoría de los casos cumple una función específica, aunque este es otro tema.

Lee el siguiente texto y subraya las comas adversativas y las aclarativas.

Una invitación al vuelo

Milenio va, milenio viene, la ocasión es propicia para que los oradores de inflamada verba peroren sobre el destino de la humanidad, y para que los voceros de la ira de Dios anuncien el fin del mundo y la reventazón general, mientras el tiempo continúa, calladito la boca, su caminata a lo largo de la eternidad y del misterio. La verdad sea dicha, no hay quien resista: en una fecha así, por arbitraria que sea, cualquiera siente la tentación de preguntarse cómo será el tiempo que será. Y vaya uno a saber cómo será. Tenemos una única certeza: en el siglo veintiuno, si todavía estamos aquí, todos nosotros seremos gente del siglo pasado y, peor todavía, seremos gente del pasado milenio. Aunque no podemos adivinar el tiempo que será, sí que tenemos, al menos, el derecho de imaginar el que queremos que sea.

En 1948 y en 1976, las Naciones Unidas proclamaron extensas listas de derechos humanos; pero la inmensa mayoría de la humanidad no tiene más que el derecho de ver, oír y callar. ¿Qué tal si empezamos a ejercer el jamás proclamado derecho de soñar? ¿Qué tal si deliramos, por un ratito? Vamos a clavar los ojos más allá de la infamia, para adivinar otro mundo posible: el aire estará limpio de todo veneno que no venga de los miedos humanos y de las humanas pasiones; en las calles, los automóviles serán aplastados por los perros; la gente no será manejada por el automóvil, ni será programada por la computadora, ni será comprada por el supermercado, ni será mirada por el televisor; el televisor dejará de ser el miembro más importante de la familia, y será tratado como la plancha o el lavarropas; la gente trabajará para vivir, en lugar de vivir para trabajar; se incorporará a los códigos penales el delito de estupidez, que cometen quienes viven por tener o por ganar, en vez de vivir por vivir nomás, como canta el pájaro sin saber que canta y como juega el niño sin saber que juega; en ningún país irán presos los muchachos que se niegan a cumplir el servicio militar, sino los que quieran cumplirlo; los economistas no llamarán nivel de vida al nivel de consumo, ni llamarán calidad de vida a la cantidad de cosas; los cocineros no creerán que a las langostas les encanta que las hiervan vivas; los historiadores no creerán que a los países les encanta ser invadidos; los políticos no creerán que a los pobres les encanta comer promesas; la solemnidad se dejará de creer que es una virtud, y nadie tomará en serio a nadie que no sea capaz de tomarse el pelo; la muerte y el dinero perderán sus mágicos poderes, y ni por defunción ni por fortuna se convertirá el canalla en virtuoso caballero; nadie será considerado héroe ni tonto por hacer lo que cree justo en lugar de hacer lo que más le conviene; el mundo ya no estará en guerra contra los pobres, sino contra la pobreza, y la industria militar no tendrá más remedio que declararse en quiebra; la comida no será una mercancía, ni la comunicación un negocio, porque la comida y la comunicación son derechos humanos; nadie morirá de hambre, porque nadie morirá de indigestión; los niños de la calle no serán tratados como si fueran basura, porque no habrá niños de la calle; los niños ricos no serán tratados como si fueran dinero, porque no habrá niños ricos; la educación no será el privilegio de quienes puedan pagarla; la policía no será la maldición de quienes no puedan comprarla; la justicia y la libertad, hermanas siamesas condenadas a vivir separadas, volverán a juntarse, bien pegaditas, espalda contra espalda; una mujer, negra, será presidenta de Brasil y otra mujer, negra, será presidenta de los Estados Unidos de América; una mujer india gobernará Guatemala y otra, Perú; en Argentina, las locas de Plaza de Mayo serán un ejemplo de salud mental, porque ellas se negaron a olvidar en los tiempos de la amnesia obligatoria; la Santa Madre Iglesia corregirá las erratas de las tablas de Moisés, y el sexto mandamiento ordenará festejar el cuerpo; la Iglesia también dictará otro mandamiento, que se le había olvidado a Dios: "Amarás a la naturaleza, de la que formas parte"; serán reforestados los desiertos del mundo y los desiertos del alma; los desesperados serán esperados y los perdidos serán encontrados, porque ellos son los que se desesperaron de tanto esperar y los que se perdieron de tanto buscar; seremos compatriotas y contemporáneos de todos los que tengan voluntad

de justicia y voluntad de belleza, hayan nacido donde hayan nacido y hayan vivido cuanto hayan vivido, sin que importen ni un poquito las fronteras del mapa o del tiempo; la perfección seguirá siendo el aburrido privilegio de los dioses; pero en este mundo chambón y jodido, cada noche será vivida como si fuera la última y cada día como si fuera el primero.

Eduardo Galeano

Patas para arriba (1998)

Coma verbal o elíptica

Reemplaza al verbo

Francisco Mariño adquirió maquinaria pesada; sus vecinos, equipos de oficina.
Juan Domingo Perón fomenta el turismo; y Evita, la corrupción.
Juan Domingo Perón fomenta el turismo y evita la corrupción.
Gisella toca violín; Pablo, la tumba, Marcos, la raspa, y Andrés, la viola.
Virgilio siembra yuca; Misael, ñame; Belisario, arracacha; Ernesto, vientos.

Casos en los que no se pone coma

No se escribe una coma después de pero cuando le sigue una pregunta, sí se puede usar puntos suspensivos.

Ejemplos:
Pero ¿decidió venir? Pero... ¿decidió venir?
Claro que puedo hacer lo que me pides, pero ¿qué sentido tiene?
Claro que puedo hacer lo que me pides, pero... ¿qué sentido tiene?

No se pone coma antes de paréntesis, pero sí después.

Ejemplos:

Felipe Romero (1856 – 1915), Luis Martínez (1860 – 1922) y Gregorio Oyitoba (1841 – 1929) fueron excelentes representantes sociales.

Madrid (Cundinamarca), Pamplona (Norte de Santander) y Cartagena (Bolívar) deben su nombre a poblaciones españolas.

El punto y coma (Tomado de la cartilla de escritura de Orlando Plata Garavito)

En el cambio de sujeto en una oración.

Mi nombre es Cardenio; mi patria, una de las mejores de esta Andalucía; mi linaje, noble; mis padres, ricos; mi desventura, tanta que la deben de haber llorado mis padres y sentido mi linaje (Cervantes).

El hombre está hecho de fuego vivo; la mujer es de paja seca; el amor los une para que ardan juntos, y el matrimonio los apaga…

En el cambio de verbo.

Si avanzo, seguidme; si retrocedo, matadme; si muero, vengadme.

Para separar los elementos de una enumeración cuando al interior de dichos elementos (frases) hay comas, o cuando son frases extensas que tienen la misma estructura.

A la convivencia fueron Carlos, el muchacho más callado del curso; Felipe, el más extrovertido; Ana, la niña más comunicativa, y Julia, la que siempre está dispuesta a colaborar. (Si no colocamos punto y coma, estaríamos diciendo que fueron siete personas a la convivencia y no cuatro).

Cuando conocí a los hermanos Ramírez, el mayor tenía 20 años; José, el segundo, 17; Nora y Laura, las gemelas, 14, y Lucho, 12.

Cuando una conjunción adversativa o una locución conjuntiva introduce una frase de alguna extensión.

Te quiero, es cierto; pero no creas que por eso voy a dejar de cuidarme de ti y de tu amor, jurado hasta la muerte

La luna está muy alta; Sin embargo, una noche de estas te la bajo para hartarnos a escondidas con su miel.

Para contrastar las oraciones elípticas

Las novias dicen sí soñando con los días; los novios, con las noches.

Cualquiera ayuda a mantener un vicio; a un hijo, ¿quién?

Cuando sentamos una proposición y luego la explicamos con sucesivas cláusulas

Las circunstancias del viaje no fueron nada favorables; no teníamos hospedaje, nos robaron el dinero, llovió todo el tiempo, no pudimos comunicarnos con quien fuimos a buscar.

Ejercicio

Escriba los signos de puntuación (coma y punto y coma) en las siguientes oraciones:

2. Daniel dibuja y Juan Sebastián también pero este no lo hace tan bien como el otro.

3. El perdón se funda en el olvido y en las naciones sólo se vive de recuerdos.

4. Si esa mujer me quisiera mal podría perderme.

5. Si ves que la nutria se para dispárale.

6. Una reelección no importan los resultados que se le atribuyan ocasiona siempre más mal que bien.

7. Hablar mucho y bien es el distintivo de la persona sabia y presuntuosa hablar mucho y mal el del necio vanidoso hablar poco y bien el del hombre sensato.

8. Se debe hablar a Dios en castellano a los hombres en francés a las mujeres en italiano y a los caballos en alemán.

9. El amor que no es más que un episodio en la vida de los hombres es la historia entera en la vida de las mujeres.

10. Lo que debas hacer hazlo bien hecho o hazte a un lado.

11. Los niños que carecen de toda experiencia deben ser orientados por sus padres

12. La Constitución de 1886 escribió un periodista radical fue el remate de la guerra civil de 1885.

13. En este mundo hay sólo dos tragedias. Una es no conseguir lo que uno quiere y otra conseguirlo.

14. ¿Ahora lloras después de haber cometido tantos errores cuando era menester mostrarse prudente?

15. Se quitó frente al tocador el sombrero de fieltro negro que seguía haciendo un buen papel a pesar de tener dos temporadas y cambió rápidamente su traje de chaqueta por un vestido de casa.

16. La atmósfera esto es la capa de aire que envuelve la Tierra es tan necesaria que sin ella no vivirían los hombres los demás animales ni las plantas

17. Una vida sencilla de austeridad casi monástica una mesa un piano una pequeña biblioteca con los libros preferidos y unos cigarrillos de tabaco picado que el mismo preparaba antes de la cena. Le gustaba fumar a ratos sueltos sobre todo cuando leía.

18. Aunque intento olvidarla todos los días por cualquier motivo pienso en ella.

19. Quienes conducen sin respetar las señales de tráfico quienes jamás se detienen ante los pasos de cebra los que estiman que el carro les otorga superioridad sobre los peatones los que insultan a quien hace uso de sus derechos en la calle son ejemplares muy peligrosos de la moderna fauna ciudadana.

Los dos puntos

Los usamos cuando se sienta una proposición general e inmediatamente se comprueba y explica con otras oraciones, se la separa de estas por medio de los dos puntos.

Ejemplo

No aflige a los mortales vicio más pernicioso que el juego: por él gente muy acomodada ha venido a parar en la mayor miseria, y aun en el patíbulo; por él, además del caudal, pierde el hombre la vergüenza y hasta la estimación de sí propio.

2° Cuando a una o varias oraciones sigue otra que es consecuencia o resumen de lo que antecede, esta se ha de separar con dos puntos.

Ejemplo

Aquel que por sus riquezas y esplendor fue tan aplaudido como envidiado cuando entraba triunfante por las puertas de Constantinopla, y cuyo nombre era respetado y temido desde la capital del Imperio hasta el confín de los arenales de la Libia, murió ciego, pobre, olvidado y mendigando su alimento de puerta en puerta: ¡raro y espantoso ejemplo de las vicisitudes de la fortuna!

3° Citando palabras textuales, se han de poner dos puntos antes del primer vocablo de la cita, el cual suele principiar con mayúscula; v. gr.: *Cicerón en sus*
Oficios dice a este propósito lo siguiente: "No hay cosa que tanto degrade al hombre como la envidia".

4° Después de los dos puntos se escribe indistintamente con letra mayúscula o minúscula el vocablo que sigue.

Los puntos suspensivos

1° Cuando conviene dejar la oración incompleta y en suspenso: *Él concitó la plebe contra los patricios; él acaudilló y juramentó a los mozos más corrompidos y perversos de la República para subvertirla con su auxilio; él sobornó con oro y con promesas... Pero ¿a qué repetir lo que a todos es notorio?*

2° Si en una cláusula de completo sentido gramatical se necesita pararse un poco, expresando temor o duda, o para sorprender al lector con lo inesperado de la salida, se indicará la pausa con puntos suspensivos: *¿Le diré que ha muerto su padre?... No tengo valor para tanto; Se citó a junta, se distribuyeron centenares de esquelas, y llegamos a reunirnos... cuatro personas.*

3° También se usan dichos puntos cuando se copia algún texto o autoridad los cuales no hace al caso insertar íntegros, indicando así lo que se omite.

Los signos de interrogación y admiración

1° Los signos de interrogación y de admiración se ponen al principio y al fin de la oración que deba llevarlos:
¿Dónde estás?; ¿A qué vienes?; ¿Te veré mañana?;
¡Qué asombro!; ¡Ay de mí!

2° Si las oraciones con interrogación o admiración son varias, breves y seguidas, no hay necesidad de que, exceptuada la primera, empiecen con mayúscula:
¿Dónde has estado?, ¿qué has hecho en tantos días?, ¿como no te pusiste en camino, así que recibiste mi carta?; ¡Cuánto engaño!, ¡cuánta perfidia!, ¡qué impudencia!

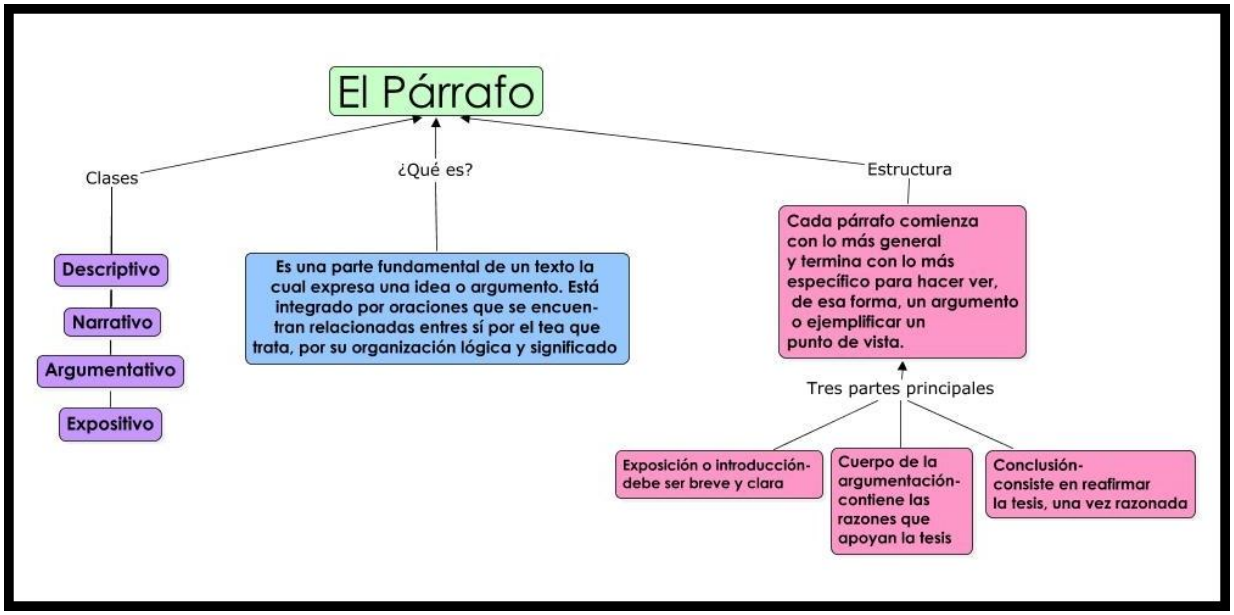
3° Cuando lo escrito después de la interrogación o la admiración es complemento de la pregunta o de la frase admirativa, no comenzará con letra mayúscula: *¿Digo yo que no tengas razón?, contestó Blas a Diego; ¡A las armas!, gritaron todos.*

4° Hay cláusulas que son al par interrogativas y admirativas, y en ellas podrá
ponerse nota de admiración al principio y de interrogación al fin, o viceversa:
¡Que esté negado al hombre saber cuándo será la hora de su muerte? ¿Qué persecución es esta, Dios mío!

Duración del ejercicio: Cuatro horas.

3.Tercera Sesión

El párrafo



Un párrafo es un conjunto de oraciones o proposiciones que, conectadas entre sí, desarrollan una idea global. El párrafo se caracteriza principalmente por ser una unidad temática, por tener coherencia, y por presentar claridad comprensiva. (Sánchez, 2007)

Características

- **Unidad:** Cada párrafo debe desarrollar una sola idea principal. Se rompe la unidad de un párrafo, cuando se introducen elementos diferentes que no apoyan la idea principal.

- **Cohesión**: Se consigue cohesión en un párrafo, cuando todas las oraciones se articulan de forma ordenada y comunican un mismo mensaje. El uso correcto de signos de puntación, conectores, verbos, pronombres y sinónimos, permiten la cohesión dentro del párrafo.

- **Coherencia:** La coherencia hace referencia a la relación que mantiene el párrafo con el eje temático del texto y, dentro de él, a la relación de las ideas secundarias con la idea principal. Un párrafo coherente presenta las ideas de forma ordenada e intencional; informa suficiente sobre el tema a desarrollar, permite al escritor jugar con las ideas poniéndolas en el orden que facilite el entendimiento por parte del lector.

Ejercicio

Con base en la definición y en las características, encuentre los errores de construcción de los siguientes “párrafos”.

1.
Los niños del campo sufren enfermedades y están desnutridos.

Lo población infantil que habita en el campo sufre de diversos tipos de enfermedades debido a la falta de tratamiento en las aguas que circundan el lugar, presentando así una desnutrición que parece no tener un alivio pronto y que produce en ellos una serie de factores que afectan su bienestar general.

2.
Las plantas almacenan energía con la ayuda de la luz solar, motivo por el cual es de vital importancia tenerlas al descubierto al caer la noche para que el sol cumpla su respectiva función en el proceso de la fotosíntesis.

3.
Pablo lleva sesenta y cinco años trabajando para el mismo banco, ahora su edad le vislumbra un descanso merecido. Este descanso se lo ha ganado por el periodo que lleva laborando; a los sesenta y cinco años la jubilación es el estatus más añorado y esperado por el mismo Pablo que demuestra ya tener la voz apremiante de poder exigir su derecho de jubilación.

4.
No quedaron muy claras las decisiones del Gobierno. El Vicepresidente celebró el nombramiento del nuevo funcionario y manifestó que espera que continúe la labor que venía desempeñando su antecesor.

5. Ahora, un párrafo correctamente escrito en el que se debe identificar la oración principal y las oraciones subordinadas.

Los antiguos no profesaban nuestro culto del libro-cosa; veían en el libro un sucedáneo de la palabra oral. Aquella frase que se cita siempre Scripta maner verba volat*, no significa que la palabra oral sea efímera, sino que la palabra escrita es algo duradero y muerto. En cambio, la palabra oral tiene algo de alado, de liviano; alado y sagrado, como dijo Platón. Todos los grandes maestros de la humanidad han sido maestros orales. La antigüedad clásica no tuvo nuestro respeto del libro, aunque sabemos que Alejandro de Macedonia tenía bajo su almohada la Ilíada y la espada, esas dos armas. Había gran respeto por Homero, pero no se lo consideraba un escritor sagrado en el sentido que hoy le damos a la palabra.
(Borges)
* "las palabras vuelan, lo escrito queda".

Tiempo de la actividad: Dos horas.

Ejercicio

Los aprendices deben redactar una escrito de tres párrafos, uno introductorio, otro de desenlace y el último de conclusión, sobre un tema de seguros o banca. Para escoger el tema se pueden ver los tópicos o guías que se están trabajando con el instructor técnico y de emprendimiento. En este texto deben usarse todos los

elementos vistos en el taller, como acentuación, puntuación y construcción de párrafos. Algunos de los discursos serán leídos ante el resto del grupo para hacer una retroalimentación.

Tiempo de la actividad: **Dos horas.**

4. Cuarta Sesión

Conectores textuales

Los conectores son nexos que sirven para establecer relaciones entre las diferentes oraciones o partes de un texto. Con los conectores textuales un texto gana fluidez y elegancia. Cuando escribimos un texto debemos intentar conectar una oración con otra, un párrafo con otro; de esta manera el texto es coherente y lógico. Pero hacer esto no es fácil; debes primero conocer cuáles son los conectores y saber qué relaciones se establece con cada uno.

PARA AÑADIR U ORDENAR INFORMACIÓN	ADVERSATIVOS	CONSECUTIVOS	PARA EXPLICAR O ACLARAR
Además	Sin embargo no obstante / pero	Por lo tanto / por consiguiente	Es decir
Asimismo	De todos modos / de todas formas	En consecuencia / de ahí que	En conclusión
Por una parte… por otra (parte)	Con todo / aun así	Así que / así pues	
Encima	Por el contrario / en cambio	Pues	
En primer lugar… en segundo lugar…			
Para empezar / acabar			

EJERCICIO 1:

ELIGE un conector de los que tienen abajo y completa la oración.

1.Yo trabajo porque me gusta lo que hago; ellos,…….solo quieren ganar dinero lo más rápido posible.

(En cambio, en conclusión, así que)

2.Hace mucho frío;…….no te olvides de ponerte el abrigo y la bufanda.

(*Por otra parte, aun así, así que)*

3.No podemos aceptar tus nuevas condiciones;……prescindimos de tus servicios.

(Aun así, por lo tanto, por el contrario)

4.¿Qué si estoy enfadado? ¿Tú que crees? Te estuve esperando una hora y……me dices que habías olvidado nuestra cita.

(*Por lo tanto, encima, de todas formas)*

5.Siempre he sido un desastre con los números; tú,……., tienes una mente privilegiada para las cuentas.

(De ahí que, en cambio, en consecuencia)

6.No creo que mi ayuda te sirva de mucho;……..te ayudaré si es lo que quieres.

(*Por tanto, además, de todos modos)*

7.Nos equivocamos y él tiene toda la razón;……toda la culpa es nuestra.

(Por consiguiente, encima, no obstante)

8.Estoy totalmente de acuerdo contigo;……..tengo que asegurarme.

(Asimismo, sin embargo, por cierto)

9.Ya sé que las carreteras están cortadas porque ayer hubo un accidente;……..he decidido salir a esquiar este fin de semana.

(De todas formas, en consecuencia, en cambio)

10.Es poco sociable y bastante serio;……..suela tener problemas con la gente.

(No obstante, de ahí que, por lo tanto)

Respuestas:

1- En cambio
2- Así que
3- Por lo tanto
4- Encima

5- En cambio
6- De todos modos
7- Por consiguiente
8- Sin embargo
9- De todas formas
10- De ahí que

Ejercicio 2:

¡Vamos a escribir!

1. Plasma en borrador una "lluvia de ideas" de todo lo que tienen en mente sobre el tema que más te guste; puede ser una película, un libro preferido, artículos de revista, todo aquello que genere en ti pasión por la lectura. Recuerda que generar el hábito de la lectura te ayudará al momento de escribir y redacctar un buen texto.

2. Organiza las ideas en orden de importancia.

3. Redacta las ideas y concreta las ideas, verifica que las ideas se expresen a través de oraciones con sentido completo, y tengan claramente definido el sujeto y el verbo.

4. Construye párrafos principales y secundarios y realiza un escrito.

¡Ahora puedes leer tu composición!

Lee el texto escrito ante el grupo y ellos te dirán si tu idea fue claramente expuesta, si hiciste referencias adecuadas de acuerdo a al investigación.

Tiempo de la actividad: **tres horas.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de Evaluación
DE CONOCIMIENTO: Saberes relacionados con las actividades del proyecto. DE DESEMPEÑO:	● Está familiarizado con las actividades del proyecto. ● Identifica los objetivos a alcanzar dentro del proyecto.	DE CONOCIMIENTO Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de situaciones DE DESEMPEÑO:

Evidencia de desempeño en el proceso de creación de los textos. DE PRODUCTO: Representado en la elaboración del objetivo general y los objetivos específicos del proyecto.	● Comprende cada uno de los objetivos a redactar. ● Hace una análisis de las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto a partir de la formulación de objetivos. ● Reconoce la jerarquización de las actividades a realizar y la identificación del problema a solucionar dentro del proyecto.	Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación DE PRODUCTO Instrumento: Lista de chequeo Técnica para valoración del producto.

5. GLOSARIO

Redacción: Poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad.

Puntuación: Conjunto de los signos ortográficos utilizados para puntuar.

Comunicación: Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

Texto: Enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos

Infografía: Representación gráfica que apoya una información de prensa

6. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Para profundizar los conocimientos adquiridos en el presente taller, en conjunto con su grupo GAES diseñe y redacte el objetivo general del proyecto como herramienta para alcanzar los resultados planteados y generar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos planteados. Con las indicaciones de su instructor socialícelo en plenaria por GAES.

7. Ambiente de Formación:

SENA Calle 65 o sede alterna Méderi.

8. MATERIALES:

Computador ,1 Video Beam o, televisor, Papel Krakt, Marcadores borrables para tablero, Memorias usb, libreta de apuntes. Guía de trabajo, Recursos didácticos de autoformación, tablero, carteleras, esferos, marcadores, Lápices, Borrador, Tajalápiz.

9. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

Bibliografía

Martín Vivaldi, Gonzalo: *Curso de redacción,* Paraninfo, Madrid, 2000

Alonso, Carolina; Patiño, Gustavo: *Manual de expresión escrita,* Centro Editorial Javeriano, Bogotá, 2003

Ávila, Fernando: *Cómo se escribe,* Bogotá, Norma, 2003.

----------: *Español correcto,* Bogotá, Norma, 2002

----------: *Dónde va la coma*, Bogotá, Norma, 2002

Serafíni Teresa: *Cómo se escribe*, Barcelona, Paidós, 1994

Alarcos, Llorach Emilio. *Gramática de la lengua española, Real Academia Española.* Año, 1994, Editorial Espasa Calpe S.A, España.

Gramática, lengua y estilo, Diccionario enciclopédico Lexis 22, año, 1976. Editorial Círculo de lectores. Valencia España.

Listado de Referencias

http://www.rae.es/

http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd

10. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Juan Carlos Hurtado Fonseca** **Thomas Edgar Antonio**	**Instructor** **Instructor**	Centro de Servicios Financieros. Regional Distrito Capital	**Marzo - Abril 2018.**

11. CONTROL DE CAMBIOS.

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					